

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir an unserem Standort Ravensburg, Landratsamt, Kreishaus I, Friedenstraße 6 zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Bistro- und Bewirtungsservice (alle Geschlechter) 100 %.

Ihr Aufgabengebiet

- Herstellung verschiedener Kaltspeisen, belegter Brötchen
- Verkauf verschiedener Kalt- und Heißgetränke sowie Speisen
- Kassenbedienung und Abrechnung
- Ggf. Bestellung und Einkauf von Getränken und Lebensmitteln nach Bedarf, monatliche Aufnahme der Vorratsbestände
- Durchführung unseres Bewirtungsservice gemäß der Planung, Eindecken und Abräumen von Bewirtungen an verschiedenen Standorten
- Erstellung eines Lieferscheins zur jeweiligen Bewirtung
- Reinigung des Geschirrs, der Küchenmaschinen, Kühlschränke und -vitrinen, der Bistroeinrichtung samt (Steh-) Tischen und Bestuhlung
- Nachhalten der Küchenhygiene
- Saisonale Dekoration des Bistros
- Aufnahme und Bearbeitung von Kundenanfragen und Reklamationen

Ihre Kernarbeitszeiten

- Montag – Mittwoch von 07:30 bis 14:30 Uhr
- Donnerstag von 07:30 bis 15:30 Uhr
- Freitag von 07:30 bis 12:30 Uhr

Ihre Qualifikation und Kompetenzen

- Bäckereifachverkäufer, Fachkraft im Gastgewerbe, Fachkraft für Systemgastronomie oder vergleichbare Qualifikation (alle Geschlechter)
- Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Teamgeist und Organisationsgeschick
- Körperliche Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen (MS Office inkl. Teams)
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

Als Teil eines engagierten und kollegialen Teams gestalten Sie eigenverantwortlich ein vielseitiges und interessantes Betätigungsfeld. Eine leistungsgerechte Bezahlung sowie attraktive Zuschüsse bei ÖPNV- oder Fahrradnutzung sind für uns selbstverständlich.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte schriftlich oder per E-Mail an:

DiPers GmbH ▪ Kanalstr. 17 ▪ 88214 Ravensburg bzw. personal@dipers.de

Ihre Fragen beantwortet Frau Kathrin Becker gerne unter der Telefonnummer 0751 35450-27.